

ANUNȚ

privind organizarea concursurilor/examenelor de încadrare a unor posturi vacante de execuție de personal civil contractual la Unitatea Militară 01961 Otopeni

1. Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul este:

- **Expert gr. III;**
- **post de execuție;**
- **compartiment evidență și gestionare pașapoarte, A.1-personal și mobilizare, Stat major la Unitatea Militară 01961 Otopeni;**
- **perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână.**

2. Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul este:

- **Muncitor calificat III (zugrav);**
- **post de execuție;**
- **formația lucru; Formațiune de cazarmare cazărmi în administrare: 546, Grupul 90 Sprijin la Unitatea Militară 01961 Otopeni;**
- **perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână.**

Principalele cerințe ale postului de Expert gr. III sunt:

- Să întocmească documentele pentru confecționarea pașapoartelor de serviciu necesare personalului unității;
- Să asigure obținerea vizelor pentru personalul care execută misiuni de menținere a păcii sau alte misiuni / activități care necesită deplasări în străinătate;
- Urmărește ca pașapoartele de serviciu să fie distribuite înainte de plecarea în misiuni externe și să fie recuperate la terminarea acestora;
- Să întocmească adresele de înștiințare a cadrelor militare referitoare la modificările intervenite în situația lor militară (numiri în funcții, treceri în rezervă, cursuri, etc.);
- Să opereze în memoriile originale, fișele de evidență personale și fișele de evidență pe funcții ale soldaților și gradaților profesioniști toate modificările survenite, conform statelor de organizare;
- Să redacteze proiectul ordinului de zi al secțiunii personal;
- Să participe la activitățile desfășurate în cadrul examenelor pentru promovarea în gradul/treapta imediat superioară a personalului civil contractual, sau în cadrul examenelor pentru ocuparea posturilor vacante cu personal civil contractual.

Principalele cerințe ale postului de Muncitor calificat III (zugrav) sunt:

- Execută lucrări de reparații la glet, zugrăveli la pereți și tavane, vopsitorii la pereți, tâmplărie din lemn și din metal;
- Execută lucrări de tencuieli interior/exterior;
- Execută lucrări de samotare a cazanelor din centralele termice ;
- Participă la lucrările de hidroizolații la acoperișurile de tip terasă;
- Participă la montarea și demontarea schelelor și a podinilor.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică. Documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs/examen se depun exclusiv la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, situată în Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov, persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 021.350.51.13, int. 519/519.

Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de Expert gr. III, Compartiment evidență și gestionare pașapoarte, A.1-personal și mobilizare, Stat major:

- Absolvirea de Studii universitare cu diplomă de licență;
- Nivelul de acces la informații clasificate este *Strict secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- Vechime în muncă - minim 6 luni;
- Abilitatea de comunicare, sociabilitate, flexibilitate, spirit de observație, asumarea responsabilității faptelor, spirit de inițiativă, adaptare rapidă la schimbări de orice natură, rezistență la efort psihic, spirit de echipă.

Bibliografia necesară postului de Expert gr. III, Compartiment evidență și gestionare pașapoarte, A.1-personal și mobilizare, Stat major:

- Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 35/1990 privind Statutul personalului aeronautic din aviația militară a României, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.30/2012 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României”, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.69/2015 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea sistemului de ierarhizare și selecție în vederea evoluției în carieră a Cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.39 din 08 aprilie 2010 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Legii nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților voluntari, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 121 din 15 iunie 2011 privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român;
- Legea 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului afacerilor externe nr. 48/2010 privind aprobarea normelor metodologice de funcționare a Centrului Național de Pașapoarte Diplomate și de Serviciu;
- Pentru pachetul Microsoft Office bibliografia se regăsește gratuit pe pagina de internet <https://support.microsoft.com/ro-ro/training>;
- Legea nr. 45/1994 privind apărarea națională a României, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 442/1992 privind concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate din forțele armate, publicată în Monitorul Oficial al României Nr. 207/1992;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.101/2012 privind organizarea și desfășurarea în cadrul Ministerului Apărării Naționale a activităților de soluționare a petițiilor și de primire în audiență, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 106/2011 pentru aprobarea Ghidului carierei militare, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica postului Expert gr. III, Compartiment evidență și gestionare pașapoarte, A.1-personal și mobilizare, Stat major:

- Organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale
- Statutul cadrelor militare;
- Statutul soldaților și gradaților profesioniști;
- Drepturile și obligațiile personalului civil din Ministerul Apărării Naționale;
- Statutul personalului aeronautic din aviația militară a României
- Salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Prevederi specifice privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României;
- Sistemul de pensii militare de stat;
- Participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român;
- Organizarea și funcționarea sistemului de ierarhizare și selecție în vederea evoluției în carieră a cadrelor militare;
- Pașaportul diplomatic electronic și pașaportul de serviciu electronic;
- Norme metodologice pentru efectuarea procedurii de eliberare a pașapoartelor diplomatice și de serviciu;
- Utilizarea Pachetului Microsoft Office;
- Recrutarea, selecția, încadrarea, promovarea, sistemul de evidență și gestiune, încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractului individual de muncă de către personalul civil contractual;
- Acordarea concediilor cadrelor militare și personalului civil contractual;
- Sistemul de decorații, ierarhia și conferirea decorațiilor, ordenelor și medaliilor;

- Sistemul de evidență și gestiune, încadrare în condiții de muncă a personalului militar;
- Titlurile I, II, III, IV și VI din Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru postul de Expert gr. III, Compartiment evidență și gestionare pașapoarte, A.1-personal și mobilizare, Stat major:

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este 17.01.2025, până la ora 14.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 22.01.2025, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen, se depun până la data de 23.01.2025, ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021.350.51.13, int. 519.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 27.01.2025, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba scrisă: se desfășoară în data de 10.02.2025, începând cu ora 08.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov.

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 11.02.2025, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul probei scrise se depun până la data de 12.02.2025, ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021.350.51.13, int. 519.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 13.02.2025, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Interviul se desfășoară în data de 14.02.2025, începând cu ora 09.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov.

Rezultatul interviului se afișează în data de 17.02.2025, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul interviului se depun până la data de 18.02.2025, ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021.350.51.13, int. 519.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 19.02.2025, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în data de 20.02.2025, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de Muncitor calificat III (zugrav), Formația lucru, Formațiune de cazarmare cazărmi în administrare: 546, Grupul 90 Sprijin:

- Absolvirea de Studii generale/profesionale/medii cu diplomă de absolvire sau de bacalaureat;
- Curs de calificare zugrav /Școală profesională de specialitate;
- Nivelul de acces la informații clasificate este *Secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- Vechime în muncă - minim 2 ani;
- Abilitatea de comunicare, sociabilitate, flexibilitate, spirit de observație, asumarea responsabilității faptelor, spirit de inițiativă, adaptare rapidă la schimbări de orice natură, rezistență la efort psihic, spirit de echipă.

Bibliografia necesară postului de Muncitor calificat III (zugrav), Formație lucru, Formațiune de cazarmare cazărmi în administrare: 546:

- Cartea zugravului și vopsitorului, Editura tehnică, ediția a IV-a, București, 1981;
- Construcții civile, de Peștișanu, Editura didactică și pedagogică, București, 1979;
- Utilajul și tehnologia lucrărilor de finisaj în construcții, Manual cu profil de construcții cls.IX, Editura didactică și pedagogică, București, 1982;
- C3, Instrucțiuni tehnice pentru executarea de zugrăveli lavabile, 1989;
- Legea nr. 53/2003 “Codul muncii”, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2016 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica postului Muncitor calificat III (zugrav), Formație lucru, Formațiune de cazarmare cazărmi în administrare: 546:

- Execută lucrări de reparații la glet, zugrăveli la pereți și tavane, vopsitorii la pereți, tâmplărie din lemn și din metal;
- Execută lucrări de tencuieli interior/exterior;
- Execută lucrări de samotare a cazanelor din centralele termice ;
- Participă la lucrările de hidroizolații la acoperișurile de tip terasă;
- Participă la montarea și demontarea schelelor și a podinilor.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru postul de Muncitor calificat III (zugrav), Formație lucru, Formațiune de cazarmare cazărmi în administrare: 546:

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este 17.01.2025, până la ora 14.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 22.01.2025, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen, se depun până la data de 23.01.2025, ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021.350.51.13, int. 519.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 27.01.2025, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba practică: se desfășoară în data de 10.02.2025, începând cu ora 08.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov.

Rezultatul probei practice se afișează în data de 11.02.2025, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul probei practice se depun până la data de 12.02.2025, ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021.350.51.13, int. 519.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează în data de 13.02.2025, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Interviul se desfășoară în data de 14.02.2025, începând cu ora 09.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov.

Rezultatul interviului se afișează în data de 17.02.2025, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul interviului se depun până la data de 18.02.2025, ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 021.350.51.13, int. 519.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 19.02.2025, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în data de 20.02.2025, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 01961 Otopeni, Str. Zborului nr. 1, Loc. Otopeni, jud. Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

NOTE:

- eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului/examenului nu se contestă;
- prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare;
- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.



